

# Imma Gaglione

Cell XXXXXXXXXXXXXXXXX

Email xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Residenza: Via xxxxxxxxxxxx 80059, Torre del Greco, (NA) Luogo e data di nascita: Torre del Greco (NA), 30/07/1992

PATENTE DI GUIDA: B

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

11/2023 ad Oggi

La xxxxxxxx S.p.a. | Angri

HR- Payroll Special

- Rilevazione presenze ed elaborazione dei cartellini mensili
- Gestione dei servizi generali
- Gestione ed assegnazione dei benefit aziendali
- Relazione con i dipendenti

04/2019 - 10/2022

RV xxxxxxxxxxxx S.r.l.

| Napoli Payroll Specialist

- Elaborazione cedolini paga (calcolare retribuzioni, trattenute fiscali e previdenziali, indennità)
- Gestione dal punto di vista amministrativo nuove assunzioni e cessazioni dei rapporti di lavoro (Unilav - Applicazione incentivi - Contrattualistica)
- Redazione Indagini Trimestrali ed Annuali ISTAT e del ministero del lavoro
- Ottimo utilizzo di Zucchetti paghe web e del gestionale Zucchetti omnia
- Discreto utilizzo del gestionale paghe CSC/CDL

09/2016 - 10/2018

Studio xxxxxxxxxxxx | San Giorgio a Cremano,

NA Addetta paghe e contributi

02/2015 - 07/2015

Ass. xxxxxxxxxxxx. | Napoli, NA

Tutor

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.I.C.A.

Patente Europea ECDL: Informatica

EIRSAF

Corso di Dattilografia

06/2019

UNIVERSITA' xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | NAPOLI

LAUREA TRIENNALE: ECONOMIA AZIENDALE xxxxxxxx

07/2011

I.T.C.G. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | Torre del Greco

Diploma di Ragioneria: Economia aziendale 86/100

## LINGUE



## PROFILO PROFESSIONALE

Sono una giovane donna che da qualche anno ormai ha fatto del suo lavoro anche una passione, la mia esperienza è concreta e in continua evoluzione nel campo della consulenza del lavoro. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, mi distingo per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze. Mi ritengo affidabile, puntuale, e soprattutto entusiasta di imparare sempre cose nuove.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima resistenza allo stress
  - Predisposizione al lavoro di squadra
  - Propensione al lavoro per obiettivi
  - Competenze informatiche
  - Precisione e attenzione ai dettagli.
- Negli anni di studio e nelle altre esperienze formative e lavorative ho avuto modo di imparare e sviluppare la conoscenza dei seguenti programmi:  
Sistemi operativi: Windows (XP, Vista);  
Microsoft Office Packet: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher e Outlook Express; Browser Internet: Explorer, Chrome,  
Programma elaborazione paghe Zucchetti - Fatture in Cloud - Ipsa banca dati.  
Altri programmi di uso comune o di affiancamento dei precedenti.  
In generale ho una buona conoscenza informatica

concernente l'uso quotidiano del computer, il sapere effettuare ricerche in rete, l'uso della posta elettronica, la catalogazione dei files, inoltre ho dimestichezza con fotocopiatrici e i fax. Ho una buona padronanza della chitarra e della scrittura, perfezionata attraverso un corso di giornalismo e di dattilografia. Ho sviluppato buone capacità di lavoro in gruppo, sia in ambito scolastico/universitario sia personale nella redazione di progetti, studi ed analisi, anche con carattere di interdisciplinarietà mi sono relazionata con docenti, colleghi e amici. Ho, altresì, maturato capacità di relazionarmi con altre persone grazie allo scoutismo di cui sono capo gruppo ed al volontariato. Ho buona capacità di adattamento ad ambienti multiculturali e a situazioni nuove e diverse, buone capacità comunicative ed espositive, sia scritte che orali, buone capacità di ascolto e comprensione.

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**

Intermedio

**Francese:**

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Fanna Gaglione*